

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация: «Разработка защищённого программного обеспечения»

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа учебной практики, учебно-лабораторный практикум по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, специализации «Разработка защищенного программного обеспечения», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» ноября 2020 г. № 1459, профессионального стандарта 06.032 «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. № 533н, профессионального стандарта 06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. №525н.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма от 25 марта 2025 г., протокол № 6

одобрена Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики и способ ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы направлена на формирование следующих компетенций:	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	8
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике	9
9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12

1. Цель и задачи практики

Целью прохождения Учебно-лабораторной практики является достижение следующих результатов:

- приобретение компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- применение полученных при обучении теоретических знаний на практике;
- расширение практических представлений студентов об объектах

профессиональной
деятельности.

Задачи практики:

1. Изучение студентом деятельности по анализу литературы, сбору данных и построению алгоритмов решения практических задач.
2. Проверка степени готовности специалиста к самостоятельной работе.
3. Приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков по программированию.
4. Воспитание устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности ее выбора.
5. Овладение профессиональными навыками работы.
6. Выбор направления практической работы.
7. Сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики, а также при изучении литературных и иных источников.

Приобретение опыта работы в коллективе; подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. Вид практики и способ ее проведения

Вид практики – Учебно-лабораторная практика

Способы проведения - стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы направлена на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические	ОПК-5.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы РФ в области информационной	Знает нормативную базу РФ в области информационной безопасности, оформление отчётов и докладов по учебно-лабораторной практике. Умеет правильно применять положения нормативных актов в практической работе

документы, регламентирующие деятельность по защите информации	безопасности	Владеет навыками анализа и внедрения требований регуляторных органов в процессы обеспечения информационной безопасности организации
	ОПК-5.2 Демонстрирует умение решать стандартные профессиональные задачи с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ	Знает требования и стандарты нормоконтролёров РФ применительно к профессиональной деятельности Умеет анализировать стандартные профессиональные задачи: обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей с целью выполнения требований нормоконтролеров РФ Владеет практическими навыками подготовки документации и решений, соответствующих стандартам нормоконтроля РФ
ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ОПК-6.1 Применяет в профессиональной деятельности знания нормативной правовой базы при организации защиты информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях	Знает содержание и структуру нормативных и правовых актов, а также нормативных методических документов, регулирующих защиту информации ограниченного доступа в компьютерных системах и сетях Умеет квалифицированно применять указанные нормативные документы для разработки и реализации эффективных механизмов защиты конфиденциальной информации. Владеет профессиональными компетенциями при проектировании, внедрении и эксплуатации защищённых информационных систем и сетей
	ОПК-6.2 Демонстрирует умения организации физической защиты объекта информатизации и обоснованного выбора инженерно-технических средств защиты	Знает современные подходы и технологии организации физической защиты объектов информатизации, виды и классификацию инженерно-технических средств защиты. Умеет организовать физическую защиту объекта информатизации, выбрать оптимальный набор средств инженерно-технической защиты Владеет навыками планирования мероприятий по защите инфраструктуры и принятия оптимальных технических решений для предотвращения несанкционированного доступа и угроз безопасности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, учебно-лабораторный практикум относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность.

Учебная практика, учебно-лабораторный практикум является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной деятельности.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям): «Информационные системы и технологии в экономике».

Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе прохождения данной практики, будут использованы в процессе дальнейшего обучения:

- при изучении следующих дисциплин (модулей): «Базы данных», «Хранилища данных», «Информационная безопасность», «Электронные платежные системы», «Информационные системы моделирования бизнес-процессов».

- при прохождении преддипломной практики;

- при подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

- в процессе решения производственных задач в профессиональной деятельности.

Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в объеме - 60 часов.

Учебная практика проводится преподавателями института в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института в форме занятий практического обучения, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий, контрольно-проверочных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся могут организовывать учебную практику самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Форма защиты – с выступление на конференции (круглом столе) с выставлением оценки – зачет с оценкой.

По завершении учебной практики студент составляет отчет, который проверяется и оценивается научным руководителем.

Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета на основании оценки руководителем отчета о практике.

Аттестация студентов по итогам учебной практики осуществляется в течение недели после окончания практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е., в академических часах: 108 ак.ч.

Продолжительность практики: – 2 недели.

6. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы, предусматривающей групповую и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы.

Учебная практика проводится на предприятиях/в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями; в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института.

Обучающиеся могут организовывать учебную практику самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета. Форма защиты – собеседование с выставлением оценки – зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

№ п/п	Виды работ	Содержание	Объем, дни, недели.	Форма текущего контроля
1	3	4	5	6
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. Раздача учебных задач.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности; получение учебных задач.	1 день	Собеседование с руководителем практики
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме математических методов и моделей	1 день	Запись в дневнике практики, отчет по практике
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Работа с источниками информации для нахождения алгоритма решения задачи	1 неделя	Запись в дневнике практики, отчет по практике.
4.	Разработка алгоритма решения задачи	Разработка алгоритма решения задачи	1 неделя	
5.	Программирование разработанного алгоритма	Программирование разработанного алгоритма	1 неделя	
6.	Проведение тестового запуска программы	Отладка программы, решающей поставленную учебную задачу	2 неделя	Запись в дневнике практики, отчет по практике.
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчёта	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчёта по результатам прохождения практики	2 неделя	Запись в дневнике практики, отчет по практике.
8.	Защита отчета по практике			Защита

				<i>отчета</i>
	Итого		108	

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ А), письменный отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), характеристику на студента-практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики. При оценке результатов учебной практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами,

проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины

Учебная литература

1. Линейная алгебра : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/488965>. - Режим доступа для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08547-1. - Текст : электронный.
2. Петрушко, И. М. Курс высшей математики. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление. Лекции и практикум : учебное пособие / И. М. Петрушко. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 288 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/210341>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-0578-7. - Текст : электронный.
3. Новиков, Ф. А. Дискретная математика : для бакалавров и магистров : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Системный анализ и управление" / Ф. А. Новиков. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2019. - 493 с. : ил. - (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 479. - ISBN 978-5-44611341-5 : 1169 р. - Текст : непосредственный. (69 экз. в библиотеке КубГУ).
4. Программирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Зыков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 285 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/530294>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5534-16031-4. - Текст : электронный.
5. Программирование. Объектно-ориентированный подход : учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. - Москва :Юрайт, 2022. - 155 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/490423>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5534-00850-0. - Текст : электронный.
6. Программирование на языке высокого уровня Python : учебное пособие для вузов / Д. Ю. Федоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 210 с. - URL: <https://urait.ru/book/programmirovanie-na-yazyke-vysokogo-urovnya-python-539651>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14638-7. - Текст : электронный
7. Программирование на Visual C# 2013 : учебное пособие для вузов / Казанский А. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 290 с. - URL: <https://urait.ru/book/programmirovanie-na-visual-c537364>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01122-7. - Текст : электронный.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИстВью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- 1) <http://www.edou.ru/enc/vvedenie.php/> - Энциклопедия делопроизводства
- 2) <http://www.termika.ru/dou/> - ТЕРМИКА.
Делопроизводство и электронный документооборот
- 3) <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

2. Информационно-справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

База данных «Образцы документов по корпоративной культуре» HR-Portal - http://hr-portal.ru/c_culture_doc

Электронная библиотечная система BOOK.ru

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Электронная библиотека Издательского центра «Академия»

Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО).

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО).

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения)).

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения)).

– Indigo (система программ для создания и проведения компьютерного

тестирования знаний).

- Google Chrome, ЯндексБраузер (браузер).
- Adobe Acrobat Reader DC (• ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF)
- Visual Studio Code (интегрированная среда разработки программного обеспечения)

Профессиональные базы данных не используются.

Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для прохождения учебной практики, учебно-лабораторный практикум студенту предоставляется рабочее место, оборудованное компьютером с установленными пакетами прикладных программ, а также обеспечивается возможность посещения библиотеки.

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий. Аудитория информационных технологий

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся:

Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» - 15, сетевое оборудование.

Учебная аудитория (защищаемое помещение)

Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся

Технические средства обучения: компьютеры

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

Рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения: персональный компьютер - 13.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа практики, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

При входе в здание института размещены вывески с графиком работы организации, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

В институте обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса. Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи. В корпусе предусмотрены комнаты для пребывания сопровождающих лиц. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача. В здании имеется вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудитории №109 имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей, работающих с инвалидами.

Учебная практика реализуется с использованием системы электронной поддержки образовательных курсов, которая обеспечивает онлайн поддержку образования. Вся образовательная информация, представленная на сайте дистанционного обучения, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

В институте разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для студентов - инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. В институте реализуется программа постдипломного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, функционирует Совет по профориентации и трудоустройству выпускников, в котором лица с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидностью могут получить сведения о том, какие образовательные программы реализуются, какие имеются условия инклюзивного образования, социальные гарантии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ *(при наличии)* _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/специальность _____

направленность подготовки/специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ по _____

Период проведения практики

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
---	-------------------------------	---

Руководитель практики

от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания
---	------------------------------------

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет титульного листа отчета о прохождении учебной практики

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при наличии) _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/специальность _____

направленность подготовки/специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной

организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

от профильной

организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Макет Характеристики обучающегося

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа _____
направление подготовки/специальность _____

направленность подготовки/специализация _____

с _____ по _____ в _____
*Период проведения практики**Наименование организации*

под руководством _____ ;
ФИО руководителя практики от образовательной организации

_____ *ФИО руководителя практики от профильной организации*

прошел(а) практику _____
Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

* отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по полученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

* отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета по практике _____

Руководитель практики
от образовательной
организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Макет рабочего графика (плана) учебной практики
КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя практики от Института

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Учебной практики

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____ (код и наименование)

Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1. Проведение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.		Отчет по практике
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику		Отчет по практике
3. Сбор и обработка первичной документации по информационным системам и технологиям		Отчет по практике
4. Ознакомление с использованием информационных технологий		Отчет по практике
5. Изучение аппаратного обеспечения электронного документооборота		Отчет по практике
6. Ознакомление с общесистемным программным обеспечением		Отчет по практике
7. Изучение прикладного программного обеспечения		Отчет по практике
8. Сбор и систематизация материала для отчета по практике		Отчет по практике
9. Оформление отчета по практике		Отчет по практике

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать конкретные сроки в соответствии с графиком прохождения практики по учебному плану)

Место _____ прохождения _____ практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Подпись практиканта _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)